



CURRICULUM VITAE

EXPERIENCIA

Delegado Municipal

Oficialía No. 5 H. Ayuntamiento de Zapotlanejo, Jalisco

- Actos de Registro Civil
- Certificaciones
- Gestión de obra pública
- Atención a la ciudadanía
- Realizar eventos deportivos y culturales
- Aclaraciones en actas
- Canalizar obras de reparación

Enero 2002 – Julio 2023

ACTUALMENTE

Auxiliar Administrativo de Teléfonos de México S.A. de C.V. agencia Matatlan.

- Contrataciones
- Cambios de domicilio
- Aclaraciones
- Cobros

Diciembre 1995 – Diciembre 2001

Auxiliar Contable de Abarrotes Almaraz

- Control de Facturas
- Cuentas del día
- Libro mayor
- Reporte mensual
- Control de cuentas bancarias

Octubre 1993 – Diciembre 1995

Comisionista de Comisión Federal de Electricidad

- Cobros
- Aclaraciones

Noviembre 1993 – Diciembre 1995

FORMACIÓN

Primaria 1981–1987 Colegio “Motolinia” Univ. de Guad #, 26 Matatlan Jal.

Secundaria 1987-1990 Colegio “Motolinia” Univ. de Guad #26 Matatlan, Jal.

Bachillerato Tecnológico 1990-1993 CETIS 162 “Centro de Estudios Tecnológicos e Industriales” de Zapotlanejo, Jal.



Lic. En Contabilidad Carrera Trunca 1994-1995 Centro Universitario de los Altos UDG

Lic. En Derecho 2003-2007 Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA) Av. Guadalupe #1800 Zapopan, Jalisco.

PAQUETERIA Y
ACTIVIDADES
ADMINISTRATIVAS

Office de (Word, excel, power point)
Compaq

MAQUINAS DE
OFICINA
MANEJADAS

- Computadora.
- Scanner.
- Impresora.
- Máquina de escribir.
- Proyector de presentaciones por computadora.
- Sumadora
- Quemador de CD

OTROS ESTUDIOS

- Congreso de Derecho
- Capacitación para Oficiales de registro Civil 2002, 2004, 2007
- Ingles 80%

COMENTARIOS Y
OBJETIVOS

Busco Un Cambio de Trabajo para tener una mejora continua personal y profesional, dentro de mis posibilidades puedo cambiar de domicilio.



GOBIERNO DE
ZAPOTLANEJO
2021 - 2024